

**REGULAMIN PORTALU PACJENTA
PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNEJ MATOPAT
oraz
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MATOPAT**

I. Definicje.

Przez pojęcia użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

- 1) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 2) Podmiot Leczniczy – Toruńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych S.A. z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Żółkiewskiego 20/26, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011286, NIP 879-016-67-90, REGON 870514656, BDO 000013635, kapitał zakładowy 2 640 000 zł, w tym kapitał wpłacony 2 640 000 zł; będąca podmiotem leczniczym prowadzącym działalność leczniczą poprzez zakłady lecznicze: Przychodnię Specjalistyczną MATOPAT oraz Szpital Specjalistyczny MATOPAT Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej;
- 3) Placówka Medyczna – zakłady lecznicze Podmiotu Leczniczego: Przychodnia Specjalistyczna MATOPAT oraz Szpital Specjalistyczny MATOPAT Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, zlokalizowane w Toruniu, ul. Storczykowa 8/10;
- 4) Usługa – świadczenie zdrowotne udzielane przez Placówkę Medyczną;
- 5) Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta lub zamierza korzystać z Portalu Pacjenta w związku ze świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi przez Placówkę Medyczną (pacjent lub przyszły pacjent Placówki Medycznej);
- 6) Portal Pacjenta – narzędzie informatyczne ułatwiające Użytkownikom korzystanie z Usług, w szczególności służące do ustalania, zmiany oraz odwołania terminów Usług;
- 7) Konto – część Portalu Pacjenta dotycząca jednego Użytkownika;
- 8) Płatnik – przedsiębiorca, który zawarł umowę z Podmiotem Leczniczym, na podstawie której jest zobowiązany płacić Podmiotowi Leczniczemu wynagrodzenie za Usługi wykonane na rzecz określonych w tej umowie pacjentów Placówki Medycznej.

II. Ogólne zasady korzystania z Portalu Pacjenta. Założenie i aktywacja Konta.

1. Korzystanie z Portalu Pacjenta wymaga założenia i aktywacji Konta. Założyć Konto Użytkownik może samodzielnie na stronie internetowej <https://rejestracja.szpitalmatopat.pl/> poprzez wypełnienie zamieszczonego tam formularza (w tym zaakceptowanie Regulaminu i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych). Aktywować Konto Użytkownik może także samodzielnie klikając w link przesłany pocztą e-mail, co spowoduje przekierowanie do formularza rejestracyjnego, w którym Użytkownik wpisuje kod aktywacyjny przesłany w formie SMS oraz wpisując wybrane przez siebie hasło. Po aktywacji Konta Użytkownik powinien w dowolnym terminie osobiście stawić się w recepcji Placówki Medycznej i potwierdzić swoją tożsamość.
2. Użytkownikiem może być również osoba nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, w szczególności niepełnoletnia. W takim wypadku czynności potrzebnych do założenia i aktywowania Konta w imieniu Użytkownika dokonuje przedstawiciel ustawowy.
3. Korzystanie z Portalu Pacjenta wymaga spełnienia przez Użytkownika następujących wymagań technicznych: posiadania komputera bądź smartfona z dostępem do internetu oraz aktywnego numeru telefonu.
4. Korzystanie z Portalu Pacjenta każdorazowo wymaga zalogowania przy użyciu loginu (adresu e-mail) i hasła.

5. Z chwilą pierwszego zalogowania Użytkownika do Portalu Pacjenta następuje zawarcie umowy pomiędzy Użytkownikiem a Podmiotem Leczniczym o świadczenie usług drogą elektroniczną, polegających na umożliwieniu Użytkownikowi korzystania z Portalu Pacjenta na zasadach określonych Regulaminem.
6. Za założenie Konta i korzystanie z Portalu Pacjenta Użytkownik nie płaci żadnych opłat. Za wykonanie Usług Użytkownik płaci (lub Płatnik płaci za Użytkownika) opłaty zgodnie z cennikiem aktualnie obowiązującym w Placówce Medycznej (w przypadku Płatnika - zgodnie z cennikiem zawartym w umowie zawartej pomiędzy Płatnikiem i Podmiotem Leczniczym).
7. Użytkownik może korzystać z Portalu Pacjenta wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami współżycia społecznego oraz zgodnie z przeznaczeniem Portalu Pacjenta i Regulaminem. Zakazane jest korzystanie z Portalu Pacjenta polegające na dostarczaniu jakichkolwiek treści obraźliwych, wulgarnych, rasistowskich, pornograficznych lub w inny sposób sprzecznych z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
8. Podmiot Leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, urządzeniu końcowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Użytkownik, które uniemożliwiają lub utrudniają Użytkownikowi korzystanie z Portalu Pacjenta.
9. Podmiot Leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki korzystania przez Użytkownika z Portalu Pacjenta w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego, przeznaczeniem Portalu Pacjenta lub Regulaminem,
 - 2) szybkość przesyłu danych i związane z tym ograniczenia, będące następstwem okoliczności o charakterze technicznym, technologicznym oraz infrastrukturalnym, powstałych z przyczyn niezawinionych przez Podmiot Leczniczy,
 - 3) niedostępność strony internetowej z przyczyn niezawinionych przez Podmiot Leczniczy.
10. Korzystanie przez Użytkownika z Portalu Pacjenta w sposób sprzeczny z prawem, zasadami współżycia społecznego, przeznaczeniem Portalu Pacjenta lub Regulaminem uprawnia Podmiot Leczniczy do zablokowania Konta. Podmiot Leczniczy może odblokować Konto po otrzymaniu od Użytkownika szczegółowego wyjaśnienia okoliczności sprawy. Jeżeli Konto nie zostanie odblokowane w ciągu 3 miesięcy od zablokowania, może ono zostać usunięte przez Podmiot Leczniczy.

III. Szczegółowe zasady korzystania z Portalu Pacjenta.

Funkcjonalności Portalu Pacjenta i szczegółowe zasady korzystania z nich przez Użytkownika określają załączniki do Regulaminu.

IV. Ustanie dostępu do Portalu Pacjenta. Usunięcie Konta.

1. Użytkownik może zrezygnować z dostępu do Portalu Pacjenta. Aby zrezygnować z dostępu do Portalu Pacjenta Użytkownik powinien otworzyć stronę internetową <https://rejestracja.szpitalmatopat.pl/> i zalogować się do Portalu Pacjenta, następnie w prawym górnym rogu kliknąć w swój profil, w "Ustawienia" i w "Usuń konto".
2. Z chwilą usunięcia Konta Użytkownika następuje rozwiązanie umowy pomiędzy Użytkownikiem a Podmiotem Leczniczym o świadczenie usług drogą elektroniczną, polegających na umożliwieniu Użytkownikowi korzystania z Portalu Pacjenta na zasadach określonych Regulaminem.

V. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Założenie i aktywacja Konta oraz korzystanie przez Użytkownika z Portalu Pacjenta wiązą się z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika obejmujących w szczególności: imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL, datę urodzenia, płeć, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, a po rozpoczęciu korzystania z Portalu Pacjenta również dane dotyczące zdrowia Użytkownika.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
3. Administratorem danych osobowych jest Podmiot Leczniczy, tj. Toruńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych S.A., ul. Żółkiewskiego 20/26, 87-100 Toruń.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), tj. Użytkownik wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu umożliwienia Użytkownikowi korzystania z Portalu Pacjenta, w tym z wszystkich funkcjonalności Portalu Pacjenta. W przypadku ustalenia terminu Usługi i wykonania Usługi podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, a w przypadku danych dotyczących zdrowia pacjenta dodatkowo przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego.
5. Dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia Użytkownikowi korzystania z Portalu Pacjenta, w tym z wszystkich funkcjonalności Portalu Pacjenta, a w przypadku ustalenia terminu Usługi i wykonania Usługi również w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego.
6. Odbiorcami danych osobowych są współpracujące z administratorem podmioty wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem Portalu Pacjenta i systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, oraz zapewnieniem ich bezpieczeństwa.
7. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe są przechowywane przez okres posiadania Konta przez Użytkownika. W przypadku ustalenia terminu Usługi i wykonania Usługi dane osobowe są przechowywane do zakończenia Usługi, a także po zakończeniu Usługi, aż do wygaśnięcia obowiązków i praw administratora wynikających z udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentacji medycznej.
9. Użytkownik ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, przenoszenia usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, Użytkownik ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić np. poprzez przesłanie pocztą e-mail oświadczenia Użytkownika o cofnięciu zgody na adres e-mail: iod@tzmo.com.pl. W takim wypadku administrator niezwłocznie usuwa Konto Użytkownika.

11. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym lub umownym i jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych jest jednak uniemożliwienie założenia i aktywowania Konta oraz korzystania z Portalu Pacjenta.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie następuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
14. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych; adres: Toruńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych S.A., ul. Żółkiewskiego 20/26, 87-100 Toruń; adres e-mail: iod@tzmo.com.pl.

VI. Postępowanie reklamacyjne.

1. Użytkownik może zgłaszać do Podmiotu Leczniczego reklamacje dotyczące funkcjonowania Portalu Pacjenta w formie pisemnej na adres Toruńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych S.A., 87-100 Toruń, ul. Żółkiewskiego 20/26, lub pocztą e-mail na adres reklamacje.szpital.matopat@tzmo-global.com. Reklamacja wymaga podania imienia i nazwiska Użytkownika, adresu zamieszkania Użytkownika, adresu e-mail Użytkownika oraz szczegółowego opisu zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania Portalu Pacjenta.
2. Podmiot Leczniczy udzieli odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej lub pocztą e-mail w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Podmiot Leczniczy może zmieniać postanowienia Regulaminu (w szczególności dodawać do Regulaminu nowe załączniki określające nowe funkcjonalności Portalu Pacjenta) informując o tym co najmniej tydzień wcześniej na stronie internetowej www.szpitalmatopat.pl.
2. Podmiot Leczniczy może zawiesić lub zakończyć funkcjonowanie Portalu Pacjenta, w całości lub w części, informując o tym co najmniej miesiąc wcześniej na stronie internetowej www.szpitalmatopat.pl.
3. Jeżeli wskutek zmiany prawa dalsze funkcjonowanie Portalu Pacjenta na dotychczasowych zasadach będzie naruszać obowiązujące prawo, Podmiot Leczniczy może zmienić postanowienia Regulaminu lub zakończyć funkcjonowanie Portalu Pacjenta ze skutkiem natychmiastowym, informując o tym na stronie internetowej www.szpitalmatopat.pl.
4. Informacje, o których mowa w pkt 1-3, Podmiot Leczniczy może dodatkowo przesłać Użytkownikom również pocztą e-mail na adresy wskazane przez Użytkowników.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU PORTALU PACJENTA
PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNEJ MATOPAT
oraz
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MATOPAT

Ustalanie, zmiany oraz odwołania terminów Usług.

1. Możliwość ustalenia terminu Usługi poprzez Portal Pacjenta nie dotyczy wszystkich Usług świadczonych w Placówce Medycznej, lecz tylko niektórych Usług, wskazanych przez Podmiot Leczniczy.
2. Możliwość ustalenia terminu Usługi poprzez Portal Pacjenta obejmuje wyłącznie Usługi opłacane bezpośrednio przez Pacjenta lub opłacane przez Optus sp. z o. o. w ramach Programu OPTUS. Poprzez Portal Pacjenta nie mogą być ustalane terminy Usług opłacanych przez innych Płatników (np. Medcover, PZU Zdrowie, Polmed, pracodawcę itp.) lub przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Ustalenie poprzez Portal Pacjenta terminu Usługi dla pacjenta niepełnoletniego możliwe jest wyłącznie w przypadku Usługi, która w nazwie zawiera słowo "dziecko".
4. W celu ustalenia terminu Usługi poprzez Portal Pacjenta Użytkownik powinien:
 - 1) otworzyć stronę internetową <https://rejestracja.szpitalmatopat.pl/> i zalogować się do Portalu Pacjenta,
 - 2) kliknąć "Umów nową wizytę",
 - 3) przeszukać dostępne terminy wg : rodzaju usługi, typu poradni, lekarza, daty,
 - 4) wybrać odpowiedni termin i kliknąć "Umów",
 - 5) potwierdzić wybór terminu poprzez kliknięcie "Potwierdzam rezerwację".
5. Użytkownik może mieć ustalone terminy nie więcej niż trzech Usług. Po zakończeniu Usługi lub odwołaniu ustalonego terminu Usługi Użytkownik uzyskuje możliwość ustalenia terminu kolejnej Usługi.
6. Użytkownik może zmienić ustalony termin Usługi nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem Usługi.
7. W celu zmiany terminu Usługi poprzez Portal Pacjenta Użytkownik powinien:
 - 1) otworzyć stronę internetową <https://rejestracja.szpitalmatopat.pl/> i zalogować się do Portalu Pacjenta,
 - 2) kliknąć "Zmień termin" na kafelku z informacjami o Usłudze,
 - 3) wybrać nowy, odpowiedni termin z listy,
 - 4) potwierdzić wybór terminu poprzez kliknięcie "Potwierdzam rezerwację".
8. Użytkownik może odwołać ustalony termin Usługi nie później niż 48 godzin przed terminem Usługi.
9. Komunikacja Placówki Medycznej z Użytkownikiem, w tym potwierdzanie ustalenia terminu Usługi, potwierdzanie zmiany terminu Usługi, potwierdzanie odwołania terminu Usługi, przypomnienia o terminie Usługi, następują pocztą e-mail lub w formie SMS.
10. W celu odwołania terminu Usługi poprzez Portal Pacjenta Użytkownik powinien otworzyć stronę internetową <https://rejestracja.szpitalmatopat.pl/> i zalogować się do Portalu Pacjenta, a następnie kliknąć "Odwołaj" na kafelku z informacjami o Usłudze.
11. Jeżeli Użytkownik, pomimo braku odwołania terminów Usług w sposób i w terminie zgodnych z Regulaminem, dwukrotnie nie stawi się w Placówce Medycznej w ustalonym terminie w celu wykonania Usług, możliwość dalszego ustalania przez tego Użytkownika terminów Usług poprzez Portal Pacjenta zostanie zablokowana. Podmiot Leczniczy może odblokować możliwość ustalania przez Użytkownika terminów Usług poprzez Portal Pacjenta po otrzymaniu od Użytkownika szczegółowego wyjaśnienia okoliczności sprawy.